

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края****Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский
механико-технологический техникум» Краснодарского края**

Принято на заседании

Совета техникума

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  А.Л. Пелих

Приказ № 1127-О от 01.09.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ**об оказании платных образовательных услуг, предпринимательской
и иной, приносящей доход деятельности**

Служба зам.директора по учебной работе	Введено с 01 сентября 2016 г.
	Количество листов - 16

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – юрисконсульт Мелковой Л.С., экономистом Степановой И.С.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели, задачи и виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и источники образования доходов	5
3	Источники образования средств	6
4	Порядок формирования и распределения средств	8
5	Учет средств образовательным учреждением	10
6	Финансовая отчетность	11
7	Ответственность	12
8	Лист согласования	13
9	Лист регистрации изменений	14
10	Лист регистрации проверок	15
11	Лист ознакомления	16

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля 2016 г.); Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями от: 8 мая, 3 октября 2014 г., 6 апреля, 23 июля, 6 ноября, 25 декабря 2015 г., 11 февраля, 29 апреля 2016 г.); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от .06.2014 г. N 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату»; иными нормативно-правовыми документами, определяющими особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной, приносящей доход деятельности, в целях нормативного регулирования операций со средствами, полученными ГБПОУ КК АМТТ (далее по тексту «Техникум»; «бюджетное учреждение»), от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, соблюдения методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности, а также расходования собственных внебюджетных средств Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм формирования, распределения и учета средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности. Доход от указанной деятельности используется в ГБПОУ КК АМТТ в соответствии с уставными целями.

2 Цели, задачи и виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и источники образования доходов

2.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Техникуму дано право на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.2. Цель и задачи предпринимательской деятельности в Техникуме состоят в привлечении дополнительных финансовых средств для развития образовательной деятельности, укрепления материально-технической базы, повышения заработной платы работников, повышения эффективности процесса обучения через учебно-производственную деятельность в условиях частичного бюджетного финансирования, развития у обучающихся навыков предпринимательской деятельности, адаптации к условиям современных рыночных отношений

3 Источники образования средств

3. Платные образовательные услуги – обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ.

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения по договорам о платных образовательных услугах.

3.2. Сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с лицензией Техникума, Положением об оказании дополнительных образовательных услуг;

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работы и не сопровождающиеся повышением образовательного уровня обучающихся.

3.3. Сроки обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации устанавливаются в соответствии с лицензией Техникума:

- обучение, кружки, курсы, семинары, конференции и другие.

3.4. Деятельность учебно-производственных мастерских, ресурсных центров профессионального образования, многофункциональных центров прикладных квалификаций, центров профессиональной ориентации и содействия трудоустройству, малых учебных фирм.

3.5. Реализация собственной продукции, работ, услуг, в том числе: деятельность в области фотографии; брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность; полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки; прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

3.6. Организация питания в столовой, буфете Бюджетного учреждения, в том числе: деятельность ресторанов и кафе, поставка продукции общественного питания.

3.7. Оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности.

- 3.8. Проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, семинаров, конференций, культурно-массовых и иных мероприятий.
- 3.9. Предоставление спортивных сооружений, тренажерного зала, услуг спортзала в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.10. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации.
- 3.11. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Бюджетного учреждения, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Бюджетного учреждения по договорам, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.12. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4 Порядок формирования и распределения средств

4.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг (родителями обучающихся или их законными представителями, с физическими и юридическими лицами). Договор о предоставлении платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Составление сметы (калькуляции) к каждому конкретному договору по требованию потребителя обязательно, в этом случае смета является частью договора.

4.2. С информацией о платных образовательных услугах, возможно ознакомится до заключения договора, которая располагается на официальном сайте Техникума в сети Интернет, на стендах в помещении Техникума и содержит следующие сведения:

- наименование и адрес Техникума, сведения о лицензии и государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление полученных от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. На каждый вид платной образовательной услуги составляется калькуляция, в которой учитываются следующие затраты:

- заработная плата - определяется из расчета стоимости одного часа каждого работающего и количества часов, предусмотренных учебным планом по данной платной образовательной услуге. Расходы увеличиваются на оплату труда прямых исполнителей, которые в соответствии с утвержденным Техникумом Положением используются на выплату: надбавок, доплат и премий работникам образовательного учреждения, принимающим участие в данной работе. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с законодательством РФ;
- затраты по коммунальным платежам, стоимость необходимых пособий, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, амортизация оборудования и т.д.;
- расходы на укрепление материально-технической базы Техникума.

4.5. Расходы по арендной плате включаются в смету, если дополнительные образовательные услуги предоставляются в арендуемых помещениях.

4.6. Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с уставом Техникума.

4.7. Средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты обязательных платежей, налогов и сборов должны быть ими использованы в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности на следующие цели в размерах:

- заработную плату (с начислениями) штатных сотрудников, осуществляющих внебюджетную деятельность - не более 50 % общей суммы поступивших доходов;
- стимулирующие выплаты руководителю и штатным сотрудникам Техникума – до 5% привлеченных средств (за исключением добровольных пожертвований, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим добровольное пожертвование), кроме арендной платы, но не более 10% от фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам;
- расходы по приобретению основных средств и материальных запасов, расходы текущего характера, связанные с материально-техническим содержанием учреждения - не менее 50% общей суммы поступивших доходов;
- на оплату ежегодных основных и дополнительных отпусков в соответствии со ст. 2, главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, при расчете которой включаются все виды доходов, полученные от платных образовательных услуг, в т. числе полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Основанием для выплаты стимулирующей надбавки руководителю Техникума является приказ руководителя министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по письменному представлению куратора министерства образования науки и молодежной политики, с указанием конкретного размера стимулирующей надбавки.

4.9. Расходование средств от иной, приносящей доход деятельности, в части добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется Техникумом исключительно по направлениям, указанным в платежных документах отправителя платежа.

4.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться Техникумом на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозитах в кредитных организациях.

5 Учет средств образовательным учреждением

5.1. В соответствии с бюджетным законодательством основанием для ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, является Устав Техникума. Поступление средств от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется безналичным путем, с отражением их на лицевом счете, открытом в министерстве финансов Краснодарского края.

5.2. Бухгалтерский учет средств от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, образовательными учреждениями ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 16 декабря 2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) и учетной политикой. Учетную политику для целей налогообложения бюджетное учреждение формирует на общих основаниях в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

5.4. Техникум, получающий доходы от предпринимательской и иной деятельности, является плательщиком налога на прибыль организации и определяет налоговую базу по налогу в порядке, установленном гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ).

5.5. В соответствии со ст. 251 НК РФ в составе доходов и расходов бюджетного учреждения, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств целевого финансирования и целевых поступлений на содержание бюджетного учреждения и ведение уставной деятельности на основании решения органов государственной власти, финансируемой за счет указанных источников, а также целевые поступления от организаций и (или) физических лиц и использованные Техникумом по назначению и расходы, производимые за счет этих средств. При этом Техникум обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

5.6. Расходы Техникума, соответствующие критериям, установленным ст. 252 НК РФ, могут учитываться при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций в случае, если их покрытие не предусмотрено за счет средств бюджетного финансирования.

6 Финансовая отчетность

6.1. Техникум в установленный срок составляет и представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края соответствующие формы отчетности, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных организаций» (с изменениями и дополнениями), а также иные формы отчетности, утвержденные главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. В установленные НК РФ сроки сдачи отчетности Техникум предоставляет декларации и авансовые расчеты по налогу на прибыль в Налоговый орган.

7 Ответственность

7.1. Персональная ответственность за осуществление и учет операций со средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Положением, нормами бюджетного и налогового законодательства РФ возлагается на руководителя Техникума.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Экономист	Зам.директора по АХР
Степанова И.С.	Волкова Л.И.
Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата _____	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата _____ Заместитель директора по учебной работе
Юрисконсульт _____ Мелкова Л.С. Ф.И.О. « » _____ 2016г.	Шейкова И.И. Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата _____ Заместитель директора по производственному обучению
	Должность _____ Конюшенко А.В.
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата _____ Заместитель директора по воспитательной работе
	Должность _____ Лапшина С.Ю.
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата _____ Зав. заочным отделением Оганян А.А.
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата _____

Лист регистрации проверок

[illegible]

Положение

стр. 16 из 16

[illegible]